


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от « 22 » июня 2023 г., протокол № 09 / 261
Председатель  И.Б.Романова
« 22 » июня 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика: вид	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	Стационарная, выездная Дискретно
Факультет	Экономики
Кафедра	Цифровой экономики
Курс	2

Направление: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах»

Форма обучения: очная

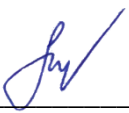
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ширяева Н.В.	финансов и кредита	доцент, к.э.н., доцент
Лутошкин И.В.	цифровой экономики	доцент, к.ф.-м.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой цифровой экономики	
	/ Лутошкин И.В. /
Подпись	ФИО
«21» июня 2023 г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: Целью преддипломной практики является закрепление и расширение умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения на основе участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений), а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи прохождения практики:

- расширение, систематизация и закрепление умений по изученным дисциплинам;
- приобретение навыков профессиональной работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в профессиональной сфере;
- сбор и обработка материалов для подготовки и составления отчета;
- подбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки обучающегося, выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с руководителем от профильной организации (предприятия, учреждения) - места прохождения практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является заключительной частью комплексной системы непрерывной подготовки магистров в период обучения в Университете. Преддипломная практика реализуется в форме выполнения самостоятельного индивидуального задания, ориентированного на профессиональную подготовку обучающихся с применением знаний, умений и навыков, полученных ими на данном этапе освоения ОПОП ВО.


Преддипломная практика является относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО, устанавливаемой вузом. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, поэтому она носит характер практической подготовки и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин и практик образовательной программы: «Основы построения и эволюции систем искусственного интеллекта», «Экономика организации», «Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации», «Машинное обучение», «Прикладные системы искусственного интеллекта», «Инвестиционная деятельность организации» / «Проектное технологическое предпринимательство», «Анализ рынка и продвижение продукта», «Управление финансами организации», «Планирование деятельности организации», «Искусственный интеллект в принятии решений в банковской сфере» / «Большие данные в финансовой сфере», «Управление эффективностью предприятия: бережливое производство»

Отдельные компоненты компетенций, освоенные при прохождении данного вида и типа практики используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Для освоения программы преддипломной практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки:

- способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

среде;


- способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации;
- способен исследовать применение интеллектуальных систем для различных предметных областей;
- способен управлять проектами по созданию, поддержке и использованию систем искусственного интеллекта со стороны заказчика;
- способен адаптировать и применять методы и алгоритмы машинного обучения для решения прикладных задач в различных предметных областях;
- способен руководить проектами по созданию систем искусственного интеллекта с применением новых методов и алгоритмов машинного обучения со стороны заказчика;
- способен руководить проектами по созданию комплексных систем на основе аналитики больших данных в различных отраслях по стороны заказчика..

Основные результаты прохождения преддипломной практики используются при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной сфере.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности и принятия управленческих решений в цифровой среде	<p>Знать: методы и приемы, используемые при анализе финансово-экономической деятельности организации; применять методы и средства искусственного интеллекта; методы сбора, обработки и систематизации экономической информации для осуществления расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, в том числе с использованием методов и средств искусственного интеллекта</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и систематизировать данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчётности экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять мониторинг данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта; использовать для решения аналитических и исследовательских задач технологии и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации данных для осуществления расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта; ведения учета и мониторинга финансово-экономических показателей и результатов производственной деятельности, в том числе с применением методов и средств искусственного интеллекта</p>
ПК-2 Способен	Знать: теоретические и методологические основы процессов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	и	планирования организации производства на уровне организации и оценки их эффективности Уметь: анализировать, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Владеть: навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-экономической деятельности организации, использования внутрихозяйственных резервов
ПК-3 исследовать применение интеллектуальных систем для различных предметных областей	Способен	Знать: направления развития систем искусственного интеллекта, методы декомпозиции решаемых задач с использованием искусственного интеллекта; методы и инструментальные средства систем искусственного интеллекта, критерии их выбора и методы комплексирования в рамках применения интегрированных гибридных интеллектуальных систем различного направления Уметь: осуществлять декомпозицию решаемых задач с использованием искусственного интеллекта; выбирать и комплексно применять методы и инструментальные средства систем искусственного интеллекта, критерии их выбора Владеть: способностью исследовать направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных областей; способностью выбирать комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения задач в зависимости от особенностей предметной области
ПК-4 управлять проектами по созданию, поддержке и использованию систем искусственного интеллекта со стороны заказчика	Способен	Знать: методы и средства управления проектами создания, внедрения и использования систем искусственного интеллекта со стороны заказчика с учетом рисков, возникающих во внутренней и внешней среде Уметь: применять методы и средства управления проектами создания, внедрения и использования систем искусственного интеллекта со стороны заказчика с учетом рисков, возникающих во внутренней и внешней среде Владеть: способностью организовать работу по управлению проектами создания, внедрения и использования систем искусственного интеллекта со стороны заказчика
ПК-5 адаптировать и применять методы и алгоритмы машинного обучения для решения прикладных задач в различных предметных областях	Способен	Знать: классы методов и алгоритмов машинного обучения Уметь: ставить задачи и адаптировать методы и алгоритмы машинного обучения Владеть: навыками постановки задачи по адаптации или совершенствованию методов и алгоритмов для решения комплекса задач предметной области
ПК-6 руководить проектами по созданию систем искусственного интеллекта с применением новых методов и алгоритмов машинного обучения со стороны заказчика	Способен	Знать: возможности современных инструментальных средств и систем программирования для решения задач машинного обучения Уметь: проводить сравнительный анализ и осуществлять выбор инструментальных средств для решения задач машинного обучения Владеть: способностью руководить разработкой архитектуры комплексных систем искусственного интеллекта со стороны заказчика
ПК-7 руководить проектами по созданию комплексных систем на основе аналитики	Способен	Знать: методологию и принципы руководства проектами по созданию, поддержке и использованию комплексных систем на основе аналитики больших данных со стороны заказчика Уметь: решать задачи по руководству коллективной проектной деятельностью для создания, поддержки и использования комплексных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

больших данных в различных отраслях по стороны заказчика	систем на основе аналитики больших данных со стороны заказчика; выявлять области деловой деятельности, которые потенциально могут получить отдачу от аналитики Владеть: способностью осуществлять руководство проектами по построению комплексных система на основе аналитики больших данных в различных отраслях со стороны заказчика
--	---

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Место проведения практики может определяться обучающимся самостоятельно, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места прохождения преддипломной практики, согласовывается с руководителем практики от Университета.

Основными базами преддипломной практики являются:


- экономические, бухгалтерские и финансовые службы предприятий и организаций различных направлений деятельности и организационно-правовых форм;
- коммерческие банки;
- территориальные учреждения ГУ Банка России;
- территориальные органы Пенсионного Фонда РФ;
- комитеты и департаменты Правительства Ульяновской области и аналогичные органы муниципальных образований;
- территориальные органы управления Федерального Казначейства РФ;
- страховые организации и компании;
- инвестиционные фонды.

Сроки проведения практики - преддипломная практика проводится в 4-ом семестре 2-го курса очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
9	324	6

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем, в т.ч. контроля самостоятельной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<p>1.1 Проведение организационного инструктивного собрания со студентами перед отбытием на практику</p> <p>1.2 Проведение инструктажа по охране труда в соответствии с «Инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практику»;</p> <p>1.3 Ознакомление обучающихся с перечнем документов, которые они должны иметь при себе на период практики;</p> <p>1.4 Ознакомление с программой практики;</p> <p>1.5 Получение индивидуального задания на практику;</p> <p>1.6 Получение направления на практику, дневника по практике</p> <p>1.7 Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики</p>	12	4*	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике
2.	Производственный этап – выполнение индивидуального задания	<p>2.1 Изучение организационно-экономической характеристики предприятия (организации, учреждения) - базы практики (организационно-правовая форма собственности, виды и направления деятельности, организационная структура управления, порядок организации и функционирования экономических/финансовых служб)</p> <p>2.2 Проведение оценки направлений применения объектов практики информационно-аналитических систем и систем искусственного интеллекта при решении финансово-экономических задач предприятия (организации, учреждения) - базы практики.</p> <p>2.3. Проведение финансово-</p>	274	26*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


		экономического анализа деятельности предприятия (организации, учреждения) - базы практики 2.4 Изучение предмета исследования в соответствии с темой ВКР на предприятии (в организации, учреждении) - базе практики (оценка современного состояния выбранного предмета исследования выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся экономических, финансовых, особенностей, особенностей информационного и аналитического обеспечения предмета исследования, использования система искусственного интеллекта функционирования предмета исследования предприятия (организации, учреждения), собственные мнения и суждения по устранению выявленных проблем и недостатков)			
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	3.1 Сбор и обобщение материалов, изученных во время прохождения практики 3.2 Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой 3.3 Написание отчета о преддипломной практике 3.4 Получение характеристики на обучающегося/обучающуюся от руководителя практики от организации 3.5 Представление дневника и отчета о преддипломной практике руководителю практики от УлГУ 3.6 Подготовка к защите результатов практики 3.7 Аттестация обучающихся по итогам практики	38	6*	оценка полноты выполнения индивидуального задания, комплект вопросов для текущего контроля, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для промежуточной аттестации
	ИТОГО	-	324	36*	-

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате с применением электронного обучения

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие технологии:

1. Изучение и систематизация научной, учебной, нормативной и профессиональной литературы, источников, в том числе с использованием ЭБС и Интернет-ресурсов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

2. Технологии современных способов сбора и обработки информации, технологии анализа финансово-экономических показателей.

3. Использование специализированных информационно-аналитических систем и программ, систем искусственного интеллекта, машинного обучения.

4. Использование мультимедийных технологий, предусматривающих проведение инструктажа обучающихся; занятий, групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики; текущего и промежуточного контроля.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом преддипломной практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается **содержание индивидуального задания**:


1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения) - базы практики.

2. Оценка направлений применения объектом практики информационно-аналитических систем и систем искусственного интеллекта при решении финансово-экономических задач предприятия (организации, учреждения) - базы практики.

3. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия (организации, учреждения) - базы практики

4. Изучение предмета исследования в соответствии с темой ВКР на предприятии (в организации, учреждении) - базе практики

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета приводятся с указанием порядкового номера источника в списке использованных источников.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, финансовой отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 25-30 страниц.


Содержание, порядок и особенности выполнения индивидуального задания, требования к изложению разделов отчета, его оформлению изложены в Методических указаниях по организации практики и самостоятельной работы обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах» (уровень магистратуры).

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике может входить в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по преддипломной практике, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

доступа к профессиональным базам данным, корпоративным информационным системам в целях ознакомления с особенностями их использования в профессиональной деятельности.

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Университета представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

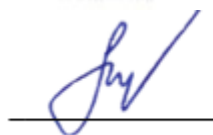
В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчики:


(подпись)


доцент
(должность)

Ширяева Н.В.
(ФИО)






заведующий кафедры ЦЭ Лутошкин И.В.

08.06.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 1	<u>Лутошкин И.В.</u>		07.06.2024
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» с оформлением приложения 2	<u>Лутошкин И.В.</u>		07.06.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2024]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2024]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024